

НАО «Костанайский  
региональный  
университет имени  
А. Байтурсынова»



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

П 033-2023

Костанай, 2023 г.

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** управлением по академической деятельности

**2 ВНЕСЕНО** управлением по академической деятельности

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета от 31.08.2023 г., протокол № 11

### **4 РАЗРАБОТЧИКИ:**

Исакаев Е.М. – проректор по академическим вопросам, кандидат биологических наук;

Наурызбаева Э.К. – начальник управления по академической деятельности, кандидат исторических наук;

Исмаилова Г.С. – начальник отдела образовательных программ.

### **5 ЭКСПЕРТЫ:**

Божевольная Н.В. – начальник офиса регистратора;

Калаков Б.А. – декан факультета машиностроения, энергетики и информационных технологий, кандидат физико-математических наук.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

3 года

**7 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова»

## Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения	7
6. Функции участников процесса дуального обучения	9
14. Согласование и рассылка	13
Приложение А Форма заявления обучающихся академической группы для направления на дуальное обучение	14
Приложение Б Форма заявления обучающихся для направления на дуальное обучение	14
Приложение В Форма приказа о направлении на дуальное обучение	15
Приложение Г Форма договора о реализации дуального обучения	19

## **Глава 1. Область применения**

1. Настоящие Положение об организации дуального обучения в НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова» (далее – Положение) разработаны в соответствии с подпунктом 22) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок организации дуального обучения в НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова» (далее – Университет) обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и является обязательным для исполнения во всех учебных подразделениях Университета.

## **Глава 2. Нормативные ссылки**

3. Положение разработано с учетом следующих документов:

1) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, № 414-V ЗРК;

2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319—III;

3) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г., № 2;

4) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2013 г., № 595;

5) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г., №152;

6) Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 г., № 391;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению»;

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597. Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

- 9) Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования, направленные письмом, ЦВПО МОН РК от 29.10.2019 № 14-4/1610- 1;
- 10) СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;
- 11) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

### Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
- 1) ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;
  - 2) АИС «Platonus» - автоматизированная информационная система «Platonus»;
  - 3) ГОС ВО – государственный общеобязательный стандарт высшего образования;
  - 4) МНиВО РК – министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
  - 5) НПП «Атамекен» - национальная палата предпринимателей «Атамекен»;
  - 6) ОДО – отдел дистанционного обучения;
  - 7) ООП – отдел образовательных программ;
  - 8) ОПОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;
  - 9) ППС – профессорско-преподавательский состав;
  - 10) РУП – рабочий учебный план;
  - 11) СДО – система дистанционного обучения;
  - 12) ТиПО, ПО – техническое и профессиональное образование, послесреднее образование;
  - 13) УАД – управление по академической деятельности;
  - 14) ЦКиТ – центр карьеры и трудоустройства.

### Глава 4. Общие положения

5. Дуальное обучение - форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося.

6. Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано **обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям рынка труда, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования и развития социального партнерства.**

7. Дуальное обучение может осуществляться в двух вариантах: перевод на дуальное обучение в процессе обучения отдельных студентов, перевод на дуальное обучение академической группы.

7.1 Перевод на дуальное обучение отдельных обучающихся возможен для студентов с полным сроком обучения (3-4 курса бакалавриата или 4-5 курса специалитета) и обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО, ПО.

7.2 Перевод на дуальное обучение отдельных студентов осуществляется на семестр или учебных год. Перевод на дуальное обучение всей академической группы осуществляется для студентов, обучающихся по сокращенным образовательным программам не менее чем за 5 дней до начала учебного года. Перевод на дуальное обучение академической группы осуществляется либо на учебный год либо на полный срок обучения.

8. В положении используются следующие основные понятия:

1) обучающийся – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;

2) промежуточная аттестация обучающихся/ аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

3) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

4) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

5) договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и университетом, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

6) производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций);

7) профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

8) предприятие (организация) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении в соответствии с настоящими Правилами;

9) наставник – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

9. Участники дуального обучения:

- 1) Университет;
- 2) Предприятия (организации), независимо от формы собственности;
- 3) Обучающиеся.

10. Обязательные компоненты дуального обучения:

- 1) Положение;
- 2) Приказ/распоряжение о направлении на дуальное обучение академической группы/обучающихся;
- 3) Академический календарь;
- 4) Учебные планы;
- 5) Рабочие учебные планы;
- 6) Рабочие учебные программы (силлабусы);
- 7) Программы профессиональных практик;
- 8) Договор о дуальном обучении;
- 9) Список наставников от предприятий (организаций) из числа руководителей или заместителей руководителей или опытных специалистов предприятий (организаций);
- 10) Список ответственных по кафедре за организацию дуального обучения;
- 11) Расписание учебных занятий;

## **Глава 5. Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения**

11. Для организации и проведения дуального обучения УАД совместно с ЦКиТ разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

12. В случае перевода на дуальное обучение академической группы в целом:

- 1) Каждый студент академической группы пишет заявление на перевод на дуальное обучение;
- 2) Директор/декан подписывает заявление и готовит представление к приказу «О направлении на дуальное обучение», прилагает заявления студентов и подписанные договора;
- 3) Офис регистратора издает приказ на перевод обучающихся на дуальное обучение;
- 4) ООП совместно с академическими комитетами разрабатывает и утверждает учебные планы дуального обучения по образовательным программам;
- 5) ООП совместно с директорами разрабатывает и утверждает академический календарь;
- 6) ЦКиТ координирует работу структурных подразделений Университета по осуществлению дуального обучения, ведет регистрацию договоров о дуальном

обучении, формируют список ответственных по кафедре за организацию дуального обучения, разрабатывают программы профессиональных практик;

7) ОПиОУП в соответствии с академическим календарем, ИУП обучающихся составляет РУП, расписание учебных занятий в университете, расписание промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

12) Кафедры разрабатывают рабочие учебные программы дисциплин, программы профессиональных практик, разрабатывают учебные курсы дисциплин в СДО. Формируют список наставников от предприятий (организаций) из числа руководителей или заместителей руководителей или опытных специалистов предприятий (организаций), а также ответственных по кафедре за организацию процесса дуального обучения;

8) Преподаватели, наставники самостоятельно выбирают методы обучения и оценивания, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших практик обучения. ППС сопровождают учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные, учебно-методические пособия, силлабусы, программа практики и др.), учебными лабораториями, мастерскими, предоставляет доступ к сетевым образовательным ресурсам.

9) ОДО координирует работу по размещению учебного, справочного и методических материалов в СДО;

13. При переводе на дуальное обучение отдельных студентов:

1) Студент пишет заявление на перевод на дуальное обучение, согласованное со всеми руководителями программ дисциплин;

2) Директораты/деканаты издают распоряжение о переводе на дуальное обучение, совместно с преподавателями разрабатывают индивидуальные графики изучения дисциплин;

3) Преподаватели в рабочих учебных программах (силлабусах) корректируют график изучения дисциплины, и размещают соответствующие учебные, методические материалы в СДО;

4) Координацией учебного процесса занимаются заместители директоров/деканов по учебной работе под руководством ЦКиТ.

14. Планирование, организация учебного процесса и оценивание результатов обучения с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с нормативными документами МНиВО РК, Академической политикой вуза.

15. При обучении на производстве назначаются наставники. Наставники должны быть штатными работниками предприятий (организаций). В качестве наставников привлекаются опытные специалисты организаций и предприятий).

16. За обучающимися образовательных программ области «Педагогические науки» закрепляется преподаватель-наставник, имеющий стаж работы по профилю подготовки не менее 5 лет, квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», при отсутствии выше указанных квалификаций допускается назначить наставника с квалификацией «педагог-



эксперт». Преподаватель-наставник должен иметь высокие показатели по качеству знаний, уровню воспитанности обучающихся, соблюдать основные принципы и нормы педагогической этики, не являться руководителем или заместителем руководителя организации образования.

17. Оплата труда наставникам проводится Университетом в том случае, если группа – рентабельная (от 16 и более человек).

18. Университет обеспечивает обучающихся доступ к образовательному порталу и информационным системам, в которых размещены учебный, справочный и методический материалы, к АИС «Platonus», электронной библиотеке.

19. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. При организации учебного процесса с элементами дуального обучения профессиональная практика для обучающихся на базе ТиПО и ВО может проводиться параллельно с теоретическим и производственным обучением при этом срок практики увеличивается вдвое.

20. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

21. Преподаватель университета в соответствии с учебной нагрузкой вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Platonus».

22. Директоры институтов/Деканы факультетов, заместители директоров/деканов по учебной работе несут ответственность за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов.

23. Центр КиТ ведет ежегодный мониторинг реализации дуального обучения, формирует отчет и предоставляет руководству вуза.

24. Заместители директоров/деканов по учебной работе ведут мониторинг реализации дуального обучения в течении учебного года, формируют отчет в конце учебного года и предоставляют его ЦКиТ.

## **Глава 6. Функции участников процесса организации дуального обучения**

25. Университет:

5) создает необходимые условия для организации учебного процесса по дуальному обучению;

6) разрабатывает и утверждает академический календарь;

7) разрабатывает и согласовывает с предприятием (организацией) рабочие учебные планы и программы, программы профессиональных практик;

8) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований нормативно-правовых документов Университета и предприятий (организаций);

- 9) ведет контроль за прохождением производственного обучения, профессиональной практики обучающимся на предприятии (в организации);
  - 10) проводит промежуточную аттестацию;
  - 11) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению;
  - 12) заключает трехсторонние (двусторонние) договоры о дуальном обучении;
  - 13) издает приказ/распоряжение на перевод обучающихся на дуальное обучение;
  - 14) утверждает график учебных занятий по дуальному обучению и организации профессиональной практики обучающихся на базе предприятия (организации);
  - 15) назначает руководителя практики, осуществляющего контроль за обучающимся в период прохождения профессиональной практики на базе предприятия (организации);
  - 16) принимает отчет о прохождении профессиональной практики обучающимся на базе предприятия (организации), подписанный наставником.
  - 17) организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию в университете;
  - 18) обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения программы дуального обучения при промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
  - 19) отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
  - 20) отвечает за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на базе организации образования, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
26. Предприятие (организация):
- 1) заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;
  - 2) закрепляет за обучающимся наставника для осуществления наставничества и руководства производственным обучением и профессиональной практикой;
  - 3) знакомится с материально-технической базой Университета с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;
  - 4) направляет заявки в НПП «Атамекен», Управление образования о предоставлении учебных, рабочих мест на предприятии (в организации) по дуальному обучению;
  - 5) участвует в разработке и (или) согласовании рабочих учебных планов и программ дуального обучения;
  - 6) участвует в проведении собеседования с обучающимися при отборе на дуальное обучение;

**П 033-2023**

7) знакомит обучающихся с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности, с требованиями техники безопасности и охраны труда;

8) проводит все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

9) обеспечивает обучающегося средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;

10) создает при необходимости места для производственного обучения обучающихся;

11) предоставляет места для прохождения профессиональной практики, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;

12) обеспечивает организацию проведения профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами и согласно заключенному договору;

13) рассматривает возможность принимать обучающегося в период прохождения профессиональной практики на оплачиваемую должность;

14) подтверждает прохождение профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении;

15) рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению, при наличии вакансий.

**27. Обучающийся:**

1) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав организации образования, требования по охране труда и технике безопасности;

2) соблюдает принципы академической честности;

3) в установленные академическим календарем/расписанием учебных занятий сроки прибывает в распоряжение организации образования для производственного обучения, в университет для теоретического обучения;

4) в случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия наставнику, эдвайзеру, преподавателю соответственно;

5) при заболевании, в течение недели предоставляет медицинскую справку;

6) овладевает знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме в соответствии с ГОСО ВО;

7) осваивает образовательную программу согласно учебному плану и академическому календарю;

8) ведет дневник профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;

9) при обучении по согласованию с наставником использует необходимые оборудование, приборы, инструменты, фонд литературы, лабораторную базу, компьютерную технику организации образования;

10) бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета,

рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;

11) по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;

12) после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию;

13) обучающиеся по образовательным программам в области «Педагогические науки» проходят Национальное квалификационное тестирование, с результатами, не менее установленных уполномоченным органом в области образования баллов, на квалификационную категорию «педагог»;

14) не разглашает конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе производственного обучения и профессиональной практики.

15) знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности предприятия (организации), условиями безопасности и охраны труда;

16) соблюдает учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;

17) проходит полный курс обучения, установленный рабочим учебным планом и программой дуального обучения;

18) проходит промежуточную ежесеместровую аттестацию.

28. Наставник:

1) ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой и (или) учебной деятельности обучающегося;

2) требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

3) осуществляет обучение в соответствии с рабочими учебными планами и программами дуального обучения;

4) обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

5) контролирует исполнение поручений, данных обучающемуся;

6) выявляет и помогает устранить ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

7) формирует ответственное отношение у обучающегося к исполнению своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

8) с согласия непосредственного руководителя предприятия (организации) подключает для дополнительного обучения других специалистов предприятия;

9) участвует в обсуждении вопросов, связанных с производственной и общественной деятельностью обучающегося, вносит предложения непосредственному руководителю предприятия (организации) о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

10) знакомит обучающегося с производственной деятельностью, корпоративной культурой и формирует мировоззрение о дальнейшем профессиональном развитии;

11) пишет отзыв на обучающегося, оказывает содействие по его закреплению на рабочем месте;

12) повышает свой уровень квалификации в области педагогических технологий в Университете;

13) подтверждает исполнение обязательств обучающимся в период прохождения профессиональной практики в рамках договора о дуальном обучении.

## **Глава 7. Согласование и рассылка**

29. Согласование, утверждение и рассылка положения должны производиться в соответствии с ДП 022-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

30. Проект положения должен согласовываться с Членом Правления - проректором по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и госзакупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования». Лист согласования хранится вместе с подлинником документа.

31. Положение утверждается Ученым советом.

**Приложение А****Форма заявления обучающихся академической группы  
для направления на дуальное обучение**

Ректору Костанайского регионального  
университета имени А. Байтурсынова

*Фамилия И.О.*

Студента (-ки) \_\_ курса, образовательной  
программы *Код-Наименование ОП* очной формы с  
сокращенным сроком обучения \_\_ года на базе

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

**Заявление**

Прошу разрешить использование элементов дуального обучения с \_\_ сентября 202\_\_  
года с заключением трехстороннего договора о реализации дуального обучения.

Дата

Подпись

**Приложение Б**

**Форма заявления обучающихся для направления на дуальное обучение**

Директору *Наименование* института / Декану

*Наименование* факультета

*Фамилия И.О.*

Студента (-ки) \_\_ курса, образовательной программы *Код-Наименование ОП* очной формы с полным сроком обучения / с сокращенным сроком обучения \_\_ года на базе \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Заявление

Прошу разрешить использование элементов дуального обучения с \_\_\_\_ сентября 202\_\_ года в индивидуальном порядке с заключением трехстороннего договора о реализации дуального обучения.

Дата

Подпись

## Приложение В

### Форма приказа о направлении на дуальное обучение

**«АХМЕТ БАЙТҰРСЫНОВ  
АТЫНДАҒЫ  
ҚОСТАНАЙ Өңірлік  
УНИВЕРСИТЕТІ»  
коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы**



**Некоммерческое  
акционерное общество  
«КОСТАНАЙСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А. БАЙТУРСЫНОВА»**

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Қостанай қ.

г.Костанай

#### Дуальды оқытуға жіберу туралы

Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы Ереженің П 033-2023 12 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** 1-қосымшаға сәйкес Институт / факультет атауы келесі академиялық топтары Күні бастап дуальды оқытуға **жіберу туралы**

**Негіздеме:** педагогикалық институт директорының ұсынысы, студенттердің өтініштері, дуальды оқыту туралы шарттар

#### О направлении на дуальное обучение

В соответствии с пунктом 12 Положения об организации дуального обучения П 033-2023 **ПРИКАЗЫВАЮ** **направить** с Дата на дуальное обучение следующие академические группы  
Наименование института / факультета согласно Приложению 1

**Основание:** представление директора педагогического института, заявления студентов, договоры о дуальном обучении

**Басқарма Төрағасы – Ректоры /  
Председатель Правления - Ректор**

**И. Фамилия**



\_\_\_\_\_ 2023 жылғы № \_\_\_\_\_ бұйрыққа 1 қосымша

Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ августа 2023 года

**Күні бастап дуальды оқытуға ауыстырылған Институт / факультет атауы академиялық топтары мен студенттерінің тізімі**

**Список академических групп и студентов Наименование института / факультета, переведенных на дуальное обучение с ДАТА**

**1 курс**

**Күндізгі оқу нысаны /Очная форма обучения**

**Коды- білім беру бағдарламасының атауы / Код – Наименование образовательной программы**

**техникалық және кәсіби білімі негізінде қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша 3 жыл оқу мерзіміне / по сокращенной образовательной программе на базе технического и профессионального образования со сроком обучения 3 года**

\_\_\_\_\_ тобы / \_\_\_\_\_ группа

№	Тегі, Аты - Жөні / Фамилия Имя Отчество
1	
...	

**Күндізгі оқу нысаны /Очная форма обучения**

**Коды- білім беру бағдарламасының атауы / Код – Наименование образовательной программы**

**техникалық және кәсіби білімі негізінде қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша 2 жыл оқу мерзіміне / по сокращенной образовательной программе на базе технического и профессионального образования со сроком обучения 2 года**

\_\_\_\_\_ тобы / \_\_\_\_\_ группа

№	Тегі, Аты - Жөні / Фамилия Имя Отчество
1	
...	

**Күндізгі оқу нысаны /Очная форма обучения**

**Коды- білім беру бағдарламасының атауы / Код – Наименование образовательной программы**

**жоғары білімі негізінде қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша 3 жыл оқу мерзіміне / по сокращенной образовательной программе на базе высшего образования со сроком обучения 3 года**

\_\_\_\_\_ тобы / \_\_\_\_\_ группа

№	Тегі, Аты - Жөні / Фамилия Имя Отчество
1	

**Күндізгі оқу нысаны /Очная форма обучения**  
**Коды- білім беру бағдарламасының атауы / Код – Наименование образовательной программы**  
**жоғары білімі негізінде қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша 2 жыл оқу мерзіміне / по сокращенной образовательной программе на базе высшего образования со сроком обучения 2 года**

\_\_\_\_\_ тобы / \_\_\_\_\_ группа

№	Тегі, Аты- Жөні / Фамилия Имя Отчество
1	
...	

**Басқарма Төрағасы – Ректоры /  
Председатель Правления - Ректор**

**И. Фамилия**

**Келісілді / Согласовано:**

**Дата** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Академиялық жұмыс жөніндегі проректор /  
Проректор по академической работе

\_\_\_\_\_ И.Фамилия

Педагогикалық институттың директоры /  
Директор педагогического института

\_\_\_\_\_ И.Фамилия

## Приложение Г Форма договора о реализации дуального обучения

Дуалды оқытуды жүзеге асыру бойынша № \_\_\_\_\_  
КЕЛІСІМШАРТЫ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
по реализации дуального обучения

Қостанай қ. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

г.Костанай «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын бірінші тараптан «Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы – Ректор **Сейітбек Бекенұлы Куанышбаев**,

НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтұрсынова» (далее - Университет), в лице Председателя Правления – Ректора **Куанышбаева Сейтбека Бекеновича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
(далее – Предприятие), в лице Директора/руководителя

Екінші тараптан кәсіпорын атынан (бұдан әрі – Кәсіпорын) Жарғы (Ереже) негізінде әрекет ететін Директор/басшы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица), действующего на основании Устава (Правил) с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (кәсіпорынның атауы)

және үшінші тараптан, Білім алушы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии))

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  
(бұдан әрі – Білім алушы) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

(далее – Обучающийся), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Университет \_\_\_\_\_ жылы оқуға түскен

\_\_\_\_\_ (білім беру бағдарламаның коды және атауы)

оқу нысанындағы білім беру

(оқу нысаны)

бағдарламасы бойынша Білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

1.2 Кәсіпорын білім алушыға тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін зертханалар, оқу білім орталықтары негізінде жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

1.3 Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 Университет құқылы:

2.1.1 Білім алушының Кәсіпорында дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыруға;

2.1.2 Осы Келісімге, Университетінің Жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет осуществляет обучение Обучающегося по \_\_\_\_\_ форме обучения, (форма обучения)

поступившего в \_\_\_\_\_ году по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код и наименование образовательной программы)

1.2 Предприятие обеспечивает Обучающегося рабочим местом на базе лабораторий, учебных образовательных центров для дуального обучения в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

1.3 Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Университет имеет право:

2.1.1 Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения Обучающегося на Предприятии;

2.1.2 Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.3 В случае несоблюдения Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для

## П 033-2023

талап етуге;

2.1.3 Егер білім алушы еңбек тәртібін, Кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті ішкі ережесін сақтамаған жағдайда, осындай ақпарат Кәсіпорынға түссе, осы келісімшартты бұзғуға.

### 2.2 Кәсіпорын құқылы:

2.2.1 Жаңа технологияларға және оқу үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.2.2 Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға және Білім алушының қорытынды аттестаттауына қатысуға;

2.2.3 Егер Білім алушы еңбек тәртібін, Кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті ішкі ережесін сақтамаған жағдайда осы келісімшартты бұзғуға.

### 2.3 Білім алушы құқылы:

2.3.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына

2.3.2 Дуалды оқытуды ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты Кәсіпорынның (тәлімгердің) келісімі негізінде қажетті жабдықтарды, аспаптарды пайдалануға, білім алу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;

2.3.3 Өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

2.3.4 Кәсіби даярлығын аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң Кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға болады.

## 3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

### 3.1 Университет міндетті:

3.1.1 Оқу жоспарын мен білім беру бағдарламасын Кәсіпорынмен келісіп әзірлеуге;

3.1.2 Кәсіпорынға бірлескен әрекеттер жоспарын, сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсынуға;

3.1.3 Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыруға;

3.1.4 Дуалды оқыту үшін кафедрада жауапты оқытушыны Білім алушыға бекітуге;

3.1.5 Білім алушыны дуалды оқыту бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беруге;

3.1.6 Білім алушыны дуалды оқыту бағдарламасына мен өткізу мерзіміне сәйкес Кәсіпорынға жіберуге;

3.1.7 Білім алушының Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;

3.1.8 Кәсіпорынның қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсетуге;

### 3.2 Кәсіпорын міндетті:

3.2.1 Кәсіпорынның білікті қызметкерлері қатарынан өндіріс немесе қызмет көрсету саласы технологияларын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға

Предприятия, расторгнуть данный договор.

### 2.2 Предприятие имеет право:

2.2.1 Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями учебного процесса;

2.2.2 Предлагать темы дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия и принимать участие в итоговой аттестации Обучающегося;

2.2.3 В случае несоблюдения обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательной для Предприятия, расторгнуть данный договор.

### 2.3 Обучающийся имеет право:

2.3.1 На предоставление рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2.3.2 Пользоваться необходимыми оборудованием, приборами по согласованию с ответственным за организацию и проведение дуального обучения от Предприятия (наставником) иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.3.3 На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения дуального обучения;

2.3.4 После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу на Предприятии при наличии вакансии.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1 Университет обязуется:

3.1.1 Согласовать с Предприятием учебный план и образовательную программу;

3.1.2 Направить план совместной деятельности, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия;

3.1.3 Ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3.1.4 Закрепить за Обучающимся преподавателя ответственного на кафедре за дуальное обучение;

3.1.5 Обеспечить индивидуальными заданиями для выполнения программы дуального обучения;

3.1.6 Направить Обучающегося на Предприятие в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения;

3.1.7. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

3.1.8. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения.

### 3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Назначить из числа квалифицированных сотрудников Предприятия ответственного за организацию и проведение дуального обучения (наставника) Обучающегося, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2 Обеспечить для Обучающегося условия безопасного обучения на Предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);

## П 033-2023

басшылықты жүзеге асыратын Білім алушыны дуалды оқытуды ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты (тәлімгер) тағайындауға;

3.2.2 Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз етуге;

3.2.3 Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және Білім алушының білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда Білім алушыны пайдалануға жол бермеуге;

3.2.4 Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;

3.2.5 Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда Білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасауға;

3.2.6 Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген білім беру бағдарламаға сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарастыруға.

### 3.3. Білім алушы міндетті:

3.3.1 Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтауға;

3.3.2 Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3.3.3 Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

3.3.4 Дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақытында орындауға.

3.3.5 Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта Кәсіпорынның қарауына келуге;

3.3.6 Ауырған немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгерушісі мен Кәсіпорынның жетекшісіне дәлелді құжаттарын (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.) тапсыруға;

3.3.7 Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді.

### 4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### 5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

5.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында Тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

5.2 Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

3.2.3 Не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающегося;

3.2.4 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

3.2.5 Создать необходимые условия для выполнения Обучающегося по программе дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;

3.2.6 Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с освоенной образовательной программой при наличии соответствующей вакансии.

### 3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте обучения, обязательные для работников Предприятия;

3.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

3.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

3.3.4 Своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы дуального обучения;

3.3.5 Прибыть в распоряжение Предприятия в соответствии с графиком обучения;

3.3.6 В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить ответственному за дуальное обучение на кафедре и ответственному сотруднику за организацию и проведение дуального обучения на Предприятии (наставнику) подтверждающие документы (медицинские справки, объяснительные и пр.).

3.3.7 Не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе обучения и после его завершения.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного завершения обучения

## П 033-2023

**6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН  
ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ  
БҰЗУ ТӘРТІБІ**

6.1 Осы Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Білім алушының оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.

6.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

6.3 Осы Шарт үш данада жасалады, әрбір Тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, бір данадан беріледі.

обучающимся.

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

**Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік реквизиттері/  
Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

<b>Білім беру ұйымы/Организация образования:</b>	<b>Білім алушы/Обучающийся:</b>	<b>Кәсіпорын/Предприятие:</b>
<p><u>НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова»</u> <i>(білім беру ұйымның атау /наименование организации образования)</i></p> <p><u>г.Костанай, ул.Байтурсынова, 47</u> <i>(заңды мекенжайы/ юридический адрес)</i></p> <p><u>БИН:200740006481</u></p> <p><u>ИИК: KZ398562203108711441</u></p> <p><u>БИК:КСЖВКЗКХ</u></p> <p><u>Банк: АО «БанкЦентрКредит»</u> <i>(БИН, ИИК, БИК, Кбе, банк)</i></p> <p><u>8 (714)2-51-11-00</u> <i>(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі /номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</i></p> <p><u>Председатель Правления-Ректор Куанышбаев С.Б.</u></p> <p><i>(қолы/подпись)</i> МО/МП</p>	<p><i>(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)</i></p> <p><i>(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</i></p> <p><i>(Тұрғылықты мекенжайы, телефон/домашний адрес, телефон)</i></p> <p><i>(қолы /подпись)</i></p>	<p><i>(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа атауы /наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)</i></p> <p><i>(заңды мекенжайы/ юридический адрес)</i></p> <p><i>(БИН, ИИК, БИК, Кбе, банк)</i></p> <p><i>(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі /номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</i></p> <p><u>Директор</u></p> <p><i>(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы/подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</i> МО/МП</p>